



Gruppo “torchlight”

torchlight.swe2324@outlook.com

Verbale interno del 25 novembre 2023

Ordine del giorno

Resoconto degli sviluppi e delle Attività di Progetto.

Redattore	Ye Tao Ren Federico
Verifica	Cappellari Marco De Laurentis Arianna Pia
Approvazione	Agafitei Ciprian
Uso	Interno

Indice

1	Informazioni generali	1
1.1	Svolgimento dell'incontro	1
1.2	Registro delle presenze	1
2	Temi affrontati	2
2.1	Definite le attività della settimana	2
2.2	Discussi dubbi su alcuni use case	2
2.3	Definito prossimo incontro con il proponente esterno	2

1 Informazioni generali

1.1 Svolgimento dell'incontro

- **Luogo:** Videochiamata Zoom
- **Data:** 25 novembre 2023
- **Orario d'inizio dell'incontro:** 09:30
- **Orario di fine dell'incontro:** 11:30

1.2 Registro delle presenze

- **Persone presenti:**
 - Agafitei Ciprian
 - Cappellari Marco
 - De Laurentis Arianna Pia
 - Filippini Giovanni
 - Meneghini Fabio
 - Pluzhnikov Dmitry
 - Ye Tao Ren Federico
- **Presenze totali:** 7

Nessun membro del gruppo è assente dalla riunione.

2 Temi affrontati

2.1 Definite le attività della settimana

Durante l'ultima sessione di pianificazione del progetto, si è dedicata particolare attenzione all'avanzamento nella redazione dei documenti. In particolare, ci si è soffermati sull'importanza di procedere con la stesura delle *Norme di Progetto* e del *Piano di Progetto*_G. Inoltre, abbiamo avviato la redazione del *Piano di Qualifica*_G, lavorato sull'*Analisi dei Requisiti*_G e proseguito con la definizione di un Glossario condiviso.

Per assicurare una copertura completa di ciascun documento, sono stati equamente suddivisi i compiti tra i membri del team. Al fine di gestire in modo efficiente e trasparente queste attività, si sta attuando la creazione di ticket su *Jira*_G per ogni compito identificato.

2.2 Discussi dubbi su alcuni use case

Durante la riunione, si è dedicata un'attenzione particolare all'esame dettagliato di alcuni *case d'uso*_G rilevanti per il progetto. Questa analisi mirata ha consentito al team di esplorare in profondità scenari specifici, facilitando una comprensione più approfondita delle funzionalità necessarie e delle potenziali sfide connesse.

Un focus particolare è stato posto sull'ipotesi di implementazione del caso d'uso relativo a un sistema di login distintivo per l'utente e la figura del tecnico.

2.3 Definito prossimo incontro con il proponente esterno

Abbiamo concordato di organizzare un incontro con il proponente al fine di discutere gli sviluppi del progetto. Il responsabile è stato incaricato di contattare il proponente tramite e-mail per coordinare la data e l'orario più adatto a entrambe le parti.